

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH  
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN  
PENGGUNA BARANG : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT   | BARANG YANG DIPELIHARA |                                       |        |            |               | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN |                   |        | KETERANGAN |   |
|----|---|------------------------|---------------------------------------|--------|------------|---------------|-------------------------------|-------------------|--------|------------|---|
|    |   | KODE BARANG            | NAMA BARANG                           | JUMLAH | SATUAN     | STATUS BARANG | KONDISI BARANG                | NAMA PEMELIHARAAN | JUMLAH |            | SATUAN  |
| 1  | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                |                        |                                       |        |            |               |                               |                   |        |            |   |
|    | <b>1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |                        |                                       |        |            |               |                               |                   |        |            |   |
|    | <b>1.1.1. Jumlah Unit Pemeliharaan Kendaraan Dinas</b>                            |                        |                                       |        |            |               |                               |                   |        |            |   |
|    |   | 1.1.12.01.02.00021235  | Belanja Service Kendaraan Dinas       | 3      | Unit/Tahun | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 3      | Unit/Tahun | Kendaraan Dinas Operasional, Kendaraan Dinas Kepala Dinas dan Kendaraan Dinas Sekretaris          |
|    | <b>1.1.2. Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>                        |                        |                                       |        |            |               |                               |                   |        |            |   |
|    |   | 1.3.02.05.02.00047048  | AC - Air Conditioner                  | 15     | Unit       | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 15     | Unit       | AC Kantor Diskoperindag, UPTD Metrologi, UPTD Pasar Induk, UPTD PLUT dan Kantor Dekranasda        |
|    |   | 1.3.02.10.01.000200002 | Lap Top                               | 10     | Unit       | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 10     | Unit       | Lap Top Kantor Diskoperindag, UPTD Metrologi, UPTD Pasar Induk, UPTD PLUT dan Kantor Dekranasda   |
|    |   | 1.3.02.10.01.00037041  | Komputer                              | 4      | Unit       | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 4      | Unit       | Komputer Kantor Diskoperindag, UPTD Metrologi, UPTD Pasar Induk, UPTD PLUT dan Kantor Dekranasda  |
|    |   | 1.3.02.10.02.000300003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 10     | Unit       | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 10     | Unit       | Printer Kantor Diskoperindag, UPTD Metrologi, UPTD Pasar Induk, UPTD PLUT dan Kantor Dekranasda   |
|    |   | 1.3.02.05.02.000600038 | Dispenser                             | 10     | Unit       | Baik          | Baik                          | Service Rutin     | 10     | Unit       | Dispenser Kantor Diskoperindag, UPTD Metrologi, UPTD Pasar Induk, UPTD PLUT dan Kantor Dekranasda |

Tanjung Selor, 10 November 2025  
Kepala,

**Errin Wiranda, S.E**  
NIP. 19740707 199903 1 006